

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии
города Архангельска
от 29.12.2015 № 154

СТАНДАРТ **оказания муниципальной услуги по реализации основных** **общеобразовательных программ дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

Наименование	Значение
Образовательные программы общего образования	Образовательная программа дошкольного образования; адаптированная образовательная программа дошкольного образования.
Стандарты и требования	Федеральный государственный образовательный стандарт

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

Наименование	Значение
Справочник форм (условий) оказания услуги	Очная

1.4. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица без ограниченных возможностей здоровья;
физические лица с ограниченными возможностями здоровья;
физические лица;
физические лица от 1,5 до 3 лет;
физические лица от 3 до 5 лет;
физические лица от 5 до 7 лет.

1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – учреждение).

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги
Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации" (с изменениями).

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями).

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями).

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями).

Федеральный Закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (с изменениями).

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями).

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями).

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями).

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Минздравсоцразвития России от 11.03.2012 № 178/213н.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 (с изменениями).

Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, утвержденная Минпросом РСФСР 30.08.1955.

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области" (с изменениями).

Положение о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, и Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на территории Архангельской области, утверждённые постановлением Правительства Архангельской области от 07.12.2010 № 373-пп (с изменениями).

Закон Архангельской области от 15.12.2009 № 113-9-ОЗ "Об отдельных мерах по защите нравственности и здоровья детей в Архангельской области".

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска", утверждённый постановлением мэрии от 05.08.2014 № 654 (с изменениями).

Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 554.

Порядок предоставления социальных мест в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, утверждённый постановлением мэрии города Архангельска от 21.08.2013 № 555.

Постановление мэрии города Архангельска от 07.07.2014 № 563 "О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, за конкретными территориями муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями).

Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск", утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 30.12.2011 № 679 (с изменениями).

Положение о логопедическом пункте муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное приказом департамента образования мэрии города Архангельска от 15.04. 2010 № 241 (с изменениями).

Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное приказом директора департамента образования мэрии города Архангельска от 18.09.2013 № 755/1 (с изменениями).

Положение об организации работы групп компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденное приказом директора департамента образования мэрии города Архангельска от 03.04.2015 № 227.

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление о приеме ребенка непосредственно в учреждение, куда направлен ребенок;

медицинское заключение;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявки осуществляется учреждением по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается учреждением на официальном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.8 настоящего Стандарта.

Основанием для зачисления ребенка в учреждение является приказ (направление) директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о направлении детей в учреждение, согласно которому учреждение информирует заявителя о предоставлении места ребенку в учреждении.

Алгоритм зачисления ребенка в учреждение:

прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в учреждение, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта;

оформление договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и учреждением;

издание распорядительного акта руководителя учреждения о зачислении ребёнка в учреждение;

регистрация сведений о ребёнке и его родителях, реквизитов приказов о зачислении в книгу учёта движения воспитанников;

формирование личного дела воспитанника.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Возраст ребенка, не соответствующий возрасту от 1,5 до 7 лет;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта;

предоставление документов, не соответствующих перечню, определенному пунктом 2.1 настоящего Стандарта;

отсутствие приказа (направления) директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о направлении ребенка в учреждение;

наличие медицинских противопоказаний.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Зачисление ребенка в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 29, на основании приказа (направления) директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска".

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении

Информирование заявителя о приеме в учреждение может быть осуществлено в устной или письменной форме. По заявлению родителей (законных представителей) учреждение обязано выдать официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя учреждения, заверенное печатью учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Приём в группы компенсирующей направленности в учреждение производится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск", приказа директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и при наличии соответствующих условий для коррекционной работы.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления в учреждение на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

В части получения дошкольного образования учреждение обязано:

выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

реализовывать основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение

Устав учреждения;

свидетельство о государственной регистрации учреждения;

лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

В учреждении должны быть созданы условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников во время образовательного процесса, по организации питания потребителей муниципальной услуги и условия для работы подразделений медицинских учреждений в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.8 настоящего Стандарта.

учреждение должно соответствовать установленным нормам пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

В учреждении должны быть созданы условия, обеспечивающие реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, направленные на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям действующего санитарного законодательства.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (с изменениями).

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

- организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

- организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего выполнение муниципальной услуги;

заявление родителей (законных представителей).

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

заклучение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать учреждение;

на период болезни воспитанника;

на период отпуска родителей (законных представителей) воспитанника (при наличии заявления родителей (законных представителей);

на период карантина в учреждении.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Получение воспитанниками дошкольного образования.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименования показателей, характеризующих качество муниципальной услуги	Единицы измерения	Формула расчета	Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
1. Укомплектованность педагогическими кадрами	Процент	$(\text{Пф}/\text{Пп} \cdot 100\%)^*$	Тарификационный список
2. Посещаемость воспитанником учреждения	Человеко-день	Абсолютный показатель	Табель посещаемости
3. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Единица	Абсолютный показатель	Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан
4. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию	Процент	$^{**}(\text{Пк}/\text{Пф} \cdot 100\%)$	Тарификационный список

* Пф – количество педагогических работников по факту

Пп – количество педагогических работников по плану (штатному расписанию)

** Пк – количество педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией

Пф - количество педагогических работников по факту

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на	Наименование и местонахождение	Не реже двух раз в год

информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении	учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	
2. Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	Не реже двух раз в год
3. Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт, закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"	По мере необходимости
4. Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

2.9.1. Внутренний контроль

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями в порядке, закреплённом локальным актом учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
- 2) плановый контроль:

а) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

б) комплексный (в том числе проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль	На 01.01, 01.04, 01.07, 01.09, 01.12	Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Предварительный, текущий, последующий контроль	В соответствии с планом контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утверждённым приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"	Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
